**WorkBook**

**Phần mềm quản lý đăng ký học phần**

**PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| Đào Xuân Hải | **Time Keeper, Guru** |
| NTQ Bảo | **Scribe, Glossary Keeper** |
| Đinh Trọng Đạt | **Project manager** |

**Yêu cầu nghiệp vụ:**

Các yêu cầu nghiệp vụ được khách hàng đưa ra như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| STT | Yêu cầu |
| 1 | Phần mềm cung cấp một môi trường giúp quản lý việc đăng ký học phần một cách dễ dàng. |
| 2 | Đối với đối tượng sử dụng là cán bộ giáo vụ, phần mềm sẽ cho phép xem chương trình đào tạo, thống kê sô lượng, Xếp lớp học phần tương ứng, tình trạng sinh viên đăng ký các học phần, các chức năng Thêm, Xóa, Sửa,.. các học phần trong trường đại học. |
| 3 | Đối với đối tượng sử dụng là sinh viên, phần mềm sẽ liệt kê các học phần nên đăng ký trong học kỳ này, cho phép sinh viên đăng ký học phần của học kỳ mới, xem điểm, xem trương trình đào tạo, xem tình trạng đăng ký của các học phần. |

**Sứ mệnh của khách hàng**

Dưới đây là những nhiệm vụ được cung cấp bởi khách hàng cho dự án:

1. Thứ nhất, cán bộ giáo vụ mở lớp học phần thích hợp, dựa vào chương trình đào tạo của trường đại học. Cán bộ giáo vụ có thể xóa và cập nhật các lớp học phần trong một học kỳ của một năm học, thống kê được tình hình đăng ký học phần của sinh viên.
2. Thứ hai, mỗi cán bộ giáo vụ và sinh viên đều có một tài khoản dùng để đưang nhập vô hệ thống, mỗi tài khoản có một quyền hạn khác nhau, có thể thay đổi mật khẩu khi sử dụng.
3. Thứ ba, điểm của sinh viên phải được thống kê lên hệ thống để sinh viên có thể truy cập và xem điểm của từng học kỳ.
4. Trong quá trình đăng ký học phần nên có thời gian bắt đầu và kết thúc cụ thể, có hướng dân thao tác để sinh viên dễ dàng nắm bắt và thực hiện.

**Danh sách actor**

* **Teacher(Bộ phận giáo vụ): Giảng viên chịu trách nhiệm quản lý (Thêm, Xóa, Sửa, Thống kê số lượng sinh viên mỗi học phần,..) các học phần.**
* **Student(Sinh viên): Sinh viên đăng ký học phần.**

**Danh sách use case**

* **B1**: Đăng nhập.
* **B2**: Quản lý lớp học phần.
* **B3**: Đăng ký lớp học phần.
* **B4**: Xem điểm.
* **B5**: Xem chương trình đào tạo.
* **B6**: Quản lý chương trình đào tạo.
* **B7**: Sinh viên đăng ký học phần thành công.
* **B8**: Sinh viên đăng ký học phần không thành công.
* **B9**: Học phần đủ số lượng sinh viên để mở lớp.
* **B10**: Học phần không đủ số lượng sinh viên để mở lớp.

**Chi tiết use case**

**B1**: **Đăng nhập:**

1. Sinh viên đăng nhập tài khoản được trường cung cấp để truy cập hệ thống.
2. Giảng viên đăng nhập tài khoản được trường cung cấp để truy cập hệ thống.
3. Giảng viên, sinh viên có thể thay đổi mật khẩu của tài khoản.

**B2**: **Quản lý lớp học phần:**

1. Các cán bộ giáo vụ mở lớp học phần thích hợp dựa vào chương trình đào tạo.
2. Xóa hoặc cập nhật các lớp học phần trong một học kỳ của năm học.
3. Thống kê được tình hình đăng ký của các lớp học phần.

**B3**: **Đăng ký lớp học phần:**

1. Cho phép sinh viên thông qua trang web hoặc ứng dụng để đăng ký học phần.
2. Sinh viên lưu lại kết quả đăng ký học phần của bản thân, tránh khi xảy ra lỗi.

**B4**: **Xem điểm:**

1. Sinh viên xem điểm của 1 hoặc nhiều học kỳ.
2. Cho phép sinh viên xem phổ điểm của bản thân.

**B5**: **Xem chương trình đào tạo:**

1. Cho phép sinh viên xem chương trình đào tạo của trường, khoa.

**B6: Quản lý chương trình đào tạo:**

1. Cho phép cán bộ giáo vụ them, xóa, cập nhật học phần. Bao gồm 2 giai đoạn: đại cương và chuyên ngành.

**B7: Sinh viên đăng ký học phần thành công:**

1. Cán bộ giáo vụ thống kê tình trạng đăng ký của từng học phần.
2. Cán bộ giáo vụ quyết định mở lớp học phần đó.

**B8: Sinh viên đăng ký học phần không thành công:**

1. Sinh viên không đăng ký học phần hoặc đăng ký quá thời gian quy định sẽ được đăng ký vào đợt bổ sung.
2. Trường hợp lỗi khác có thể báo lại cho cán bộ giáo vụ để xử lý.

**B9: Học phần đủ số lượng sinh viên để mở lớp:**

1. Cán bộ giáo vụ xếp giáo viên phụ trách từng lớp theo chuyên môn.
2. Cán bộ giáo vụ xếp thời khóa biểu cho từng học phần.

**B10: Học phần không đủ số lượng sinh viên để mở lớp:**

1. Cán bộ giáo vụ thông báo cho sinh viên đăng ký học phần khác.